

## **Список документов для заключения договора**

1. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (бух. баланс, отчет о финансовых результатах).
2. Расшифровка балансовой стоимости основных средств на последнюю отчетную дату.
3. Отчет о среднесписочной численности работников за предшествующий год.
4. Копия информационного письма органов государственной статистики об учете в ЕГРПО.
5. Копия Устава.
6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
7. Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
8. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
9. Копия документа о назначении руководителя (протокол уполномоченного органа, решение учредителя), либо доверенность на подписание договора (в случае подписания договора не руководителем).
10. Выписка из ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа (с датой выдачи не позднее 3-х месячного срока).